

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 450

24 Ιουνίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 4222.1 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης, στον Γενικο Γραμματέα, Αρχηγό Λ.Σ., Υπαρχηγούς Λ.Σ., στους Προϊσταμένους Κλάδων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΕΝ και Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 παρ. 1 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β. Του Π.Δ. 259/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α' 117), όπως συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 27/93 «Συμπλήρωση διατάξεων του Π.Δ. 259/88 «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 9Α).

γ. Του Π.Δ. 98/91 «Σύσταση Δ/νσης Εκπαίδευσης στο ΥΕΝ» (Α' 44).

δ. Του Π.Δ. 284/91 «Σύσταση Κλάδψν στο ΥΕΝ» (α' 77), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 216/92 (Α' 107).

ε. Του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν.1943/91 «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

στ. Της αριθμ. 4115.11/05/92/29.4.92 Υ.Α. «Καθορισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στους δύο Υποναυάρχους - Υπαρχηγούς Λ.Σ.» (Β' 325).

ζ. Η αριθμ. 4115.11/08/8.5.92 διαταγή «Ανάθεση καθηκόντων στους Υποναυάρχους - Υπαρχηγούς Λ.Σ.».

η. Την ανάγκη εξασφάλισης και αποδοτικής λειτουργίας της οικονομικής διαχείρισης σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89 «Περί προμηθειών Ενόπλων Δυνάμεων» που έχει ανάλογη εφαρμογή και για το Λ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 1940/91.

θ. Του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση του Ν. 1712/87 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α' 154), με τις οποίες προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 και το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ι. Την ανάγκη αναμόρφωσης της αριθμ. 145021/29.8.83 προηγούμενης απόφασής μας (Β' 542) σε ότι αφορά τα θέματα οικονομικής διαχείρισης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης στους Γενικό Γραμματέα, Αρχηγό Λ.Σ., Υπαρχηγούς Λ.Σ., Προϊσταμένους Κλάδων, Δ/
νσεων, και Τμημάτων ΥΕΝ και Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ.

α) Για θέματα οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, από πιστώσεις Δημοσίου προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Δ.Ε. Κοινοτικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Προσωπικού Λιμενικού Σώματος, Πολιτικού Προσωπικού και Υπηρεσίας Προμηθειών ΛΣ και ειδικότερα:

1) Για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης πιστώσεων, έγκριση δαπανών, για κατακύρωση, επανάληψη, ματαίωση ή ακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, για προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών, για απ' ευθείας ανάθεση προμηθειών ή εκτέλεση έργων, για μετάθεση ή παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης ειδών ή εκτέλεσης εργασιών, για επιβολή προστίμου σε όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο, για κήρυξη εκπτώτου προμηθευτή, για έκδοση τακτικών ενταλμάτων πληρωμής, για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή πα-

ράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού αυτών.

2) Για την έγκριση - κατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού που διατίθενται για την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης -επισκευής των πλωτών - χερσαίων - εναερίων μέσων Λ.Σ. και την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών.

3) Για την έγκριση των εργασιών επισκευής των πλωτών - χερσαίων - εναερίων μέσων Λ.Σ. σε ιδιωτικά συνεργεία ή οποιασδήποτε εργασίας γίνεται με τη συμμετοχή του Ιδιωτικού Τομέα.

4) Για την συνδρομή της Ελλάδος στο Δ.Υ.Ο, την εξόφληση συνεισφοράς της Ελλάδος στον Ι.Μ.Ο, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για εξαγορά χρόνου υπηρεσίας στο ΥΕΝ, την εξόφληση εισφοράς της Ελλάδος στην ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗΣ για τον έλεγχο των πλοίων από τα Κράτη, των Λιμανιών, συμμετοχή της Ελλάδος στην Διεθνή Υπηρεσία Παρατήρησης Περιπολιών Παγετώνων Βορείου Ατλαντικού.

β) Για την έγκριση δαπανών που διατίθενται για την φιλοξενία αλλοδαπών που επισκέπτονται την χώρα μας.

γ) Για θέματα οικονομικής διαχειρίσεως Δημοσίου προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης σχετικά με τις δαπάνες της Δημόσιας Ναυτικής Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα:

1) Για την έκδοση αποφάσεων περί αναλήψεως πιστώσεων, περί εγκρίσεως δαπανών, περί κατακυρώσεως, επαναλήψεως, ματαιώσεως ή ακυρώσεως αποτελεσμάτων διαγωνισμών για προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών ή ανάδειξης τροφοδότη, περί μεταθέσεως ή παρατάσεως του συμβατικού χρόνου παραδόσεως ειδών - εκτελέσεως εργασιών, περί επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή απαλλαγή, περί κηρύξεως προμηθευτή εκπτώτου, περί εκδόσεως τακτικών ενταλμάτων πληρωμής, περί εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή παρατάσεως της προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού, που αφορούν γενικά δαπάνες των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

2) Για αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988.

δ) Για την έγκριση δαπανών που διατίθενται για την μίσθωση Αγόνων Γραμμών.

ε) Για την έγκριση δαπανών απροβλέπτων εξόδων της Διεύθυνσης Ασφαλείας.

στ) Για την έγκριση αποφάσεων Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ) για έκτακτες δαπάνες Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (Κ.Π.Υ.).

2. Τα παραπάνω θέματα Οικονομικής Διαχείρισης θα ασκούνται κατά λόγο αρμοδιότητας ως εξής:

ι. Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης.

ιι. από 50.001 μέχρι 300.000 δρχ. ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ.

ιιι. Από 300.001 μέχρι 700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης.

ιv. από 700.001 μέχρι 1.500.000 δρχ. οι Υπαρχηγοί Λιμενικού Σώματος κατά λόγο αρμοδιότητας.

v. Από 1.500.001 μέχρι 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λιμενικού Σώματος.

vι. Από 3.000.001 μέχρι 10.000.00 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

3. α) Για την έγκριση των τακτικών δαπανών του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου:

ι. Από 500.000 - 700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Προσωπικού Πλοίων.

ιι. Από 700.001-1.500.000 δρχ. ο Υπαρχηγός Λ.Σ. κατά λόγο αρμοδιότητας.

ιιι. Από 1.500.001 - 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

ιv. Από 3.000.001-10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

β) Για την έγκριση εκτάκτων δαπανών του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου:

ι. Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης Ασφάλισης Ναυτικών.

ιι. Από 50.001-300.000 δρχ. ο Δ/ντής Ασφάλισης Ναυτικών.

ιιι. Από 300.001-700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Προσωπικού Πλοίων.

ιv. Από 700.001-1.500.000 δρχ. ο Υπαρχηγός Λ.Σ. κατά λόγο αρμοδιότητας.

v. Από 1.500.001-3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

vι. Από 3.000.001-10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

4. Για την έγκριση εκτάκτων δαπανών Οίκου Ναύτου (Ο.Ν.) καθώς και για την έγκριση δαπανών που αφορούν Παιδικές Εξοχές Οίκου Ναύτου μη κατανομαζόμενες στον Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών Οίκου Ναύτου.

ι. Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης Προνοίας Ναυτικών.

ιι. Από 50.001-300.000 δρχ. ο Δ/ντής Προνοίας Ναυτικών.

ιιι. από 300.001-700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Προσωπικού Πλοίων.

ιv. Από 700.001-1.500.000 δρχ. ο Υπαρχηγός Λ.Σ. κατά λόγο αρμοδιότητας.

v. Από 1.500.001-3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

vι. Από 3.000.001-10.000.000 δρχ. ο Γενικό Γραμματέας.

5. α) Για την κατάρτιση διακηρύξεων διαγωνισμών προμηθείας ειδών ή εκτέλεση εργασιών, την διαβίβαση δικαιολογητικών στην Τράπεζα της Ελλάδος για ανοίγματα πίστωσης που αφορούν προμήθεια ειδών προέλευσης εξωτερικού καθώς και όλη την αλληλογραφία με την πιό πάνω Τράπεζα και έγγραφα προς τα αρμόδια Τελωνεία για την εισαγωγή εφοδίων από το εξωτερικό, τις αιτήσεις προς τα Επιμελητήρια για θεωρήσεις τιμών, την διαβίβαση δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και για τις υπόλοιπες εκτελεστικές ενέργειες στις περιπτώσεις του εδαφίου 1α (1), την διαβίβαση πρακτικών στις αρμόδιες επιτροπές, την εντολή προμηθειών στις αρμόδιες επιτροπές προχείρου διαγωνισμού στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος την εντολή διενέργειας διαπραγματεύσεων στην αρμόδια επιτροπή για προμήθειες στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος, τον ορισμό εμπειρογνωμόνων για προμήθεια ή παραλαβή υλικών εκ του ετησίου εγκεκριμένου γενικού πίνακος εμπειρογνωμόνων, οι Προϊστάμενοι Υπηρεσίας Προμηθειών Λιμενικού Σώματος & Διευθύνσεως Πολιτικού Προσωπικού κατά λόγο αρμοδιότητας.

β) Για την έκδοση αποφάσεως συγκροτήσεως σύμφωνα

με το Νόμο πάσης φύσεως επιτροπών που αφορούν τις προμήθειες υλικών και εφοδίων καθώς και για την έκδοση αποφάσεων συγκροτήσεως ειδικών επιτροπών για την σύνταξη Τεχνικών προδιαγραφών, ο Αρχηγός Λ.Σ.

γ) Για την υπογραφή συμβάσεων προμηθειών ή εκτέλεσης έργων για λογαριασμό της Υπηρεσίας αυτός που έχει την οικονομική εξουσία όπως καθορίζεται ανωτέρω άρθρ. παρ. 2 ή άλλο εξουσιοδοτημένο, από αυτόν στην κατακυρωτική απόφαση προμηθείας, αρμόδιο όργανο της Ιεραρχίας του ΥΕΝ.

δ) Για τις προπαρασκευαστικές ή εκτελεστικές ενέργειες που αναφέρονται στο εδάφιο 1γ (1) ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εκπαίδευσης Ναυτικών.

6. Τις αποφάσεις επι προσφυγών κατά επιβληθέντων προστίμων για τις παραβάσεις της νομοθεσίας σε θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας, ενδιαίτησης και υπεραρίθμων επιβατών ανεξαρτήτων ύψους θα υπογραφεί κλιμάκιο ανώτερο αυτού που επέβαλε το αρχικό πρόστιμο.

Μέχρι 100.000 δρχ. ο Β' Υπαρχηγός Λιμενικού Σώματος.

Από 100.001-150.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

7. Κάθε υπάλληλος που προσυπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο ή πράξη οφείλει να θέτει παραπλεύρως της προσυπογραφής του την ακριβή ημερομηνία κατά την οποία προσυπέγραψε.

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως οπότε καταργούνται σε ό,τι αφορά τα οικονομικά θέματα η 145021/29.8.83 (Β' 542) καθώς & η 4222/1.1.1993 - 13.5.1993 προηγούμενες αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Μαΐου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Δ. ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ

Αριθ. 4222 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, τον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος, τους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος, τους Προϊσταμένους των Κλάδων, Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 29 παρ. 1 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β. Το Π.Δ. 259/88 «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α 117), όπως συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 27/93 «Συμπλήρωση διατάξεων του Π.Δ. 259/88» Οργανισμός Υ.Ε.Ν. (Α' 9).

γ. Το Π.Δ. 98/91 «Σύσταση Δ/νσης Εκπαίδευσης στο ΥΕΝ» (Α' 44).

δ. Το Π.Δ. 199Α'/91 «Σύσταση Κλάδων στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α'77) όπως τροποποιήθηκε, με το Π.Δ. 216/92 (Α'107).

ε. Την αριθμ. 4122.1/8/91/1.8.91 Απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε δικαστικά θέματα του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας στον Αρχηγό Λιμενικού Σώματος» (Β' 666).

στ. Την αριθμ. 4115.11/05/92/29.4.92 απόφασή μας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στους δύο Υποναυάρχους - Υπαρχηγούς ΛΣ» (Β' 325).

ζ. Του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση του ν. 1712/87 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α' 154), με τις οποίες προστέθηκε άρθρο 29Α στο ν. 1558/1985, και το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

η. Την ανάγκη αναμόρφωσης της αριθμ. 145021/29.8.83 προηγούμενης απόφασής μας (Β' 542/16.9.83), όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις αριθ. 145021/21.6.85 (Β' 388) και 4222.1/4/89/25.10.89 (Β' 843) όμοιες αποφάσεις, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

Μεταβιβάζουμε με την παρούσα στο Γενικό Γραμματέα τον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος, τους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος, τους Προϊσταμένους των Κλάδων, Δ/νσεων και Τμημάτων του ΥΕΝ, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», όπως στα επόμενα άρθρα καθορίζεται:

Άρθρο 2

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή εγγράφων ερωτημάτων προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας ή τα Τμήματα και την Ολομέλεια του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους για γνωμοδότηση επί τιθεμένων ζητημάτων.

2. Αποφάσεις, εγκύκλιοι χειρισμού θεμάτων μείζονος σημασίας.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης υπομνημάτων ή αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών, ή γενικά αιτήσεων πολιτών εφ' όσον η αρχική απάντηση δόθηκε από κατώτερο υπηρεσιακό όργανο.

4. Επίσημες ανακοινώσεις για κάθε θέμα αρμοδιότητας Δ/νσεων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

5. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων προϊσταμένων Διευθύνσεων, διαφορετικών Κλάδων εφ' όσον ορισμένες από αυτές υπάγονται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα.

6. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων εφ' όσον δεν είναι νομολογικά λυμένα.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή πράξεων πρόσληψης με σύμβαση εργασιακής σχέσης ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού καθώς και τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος (Ν.Ε.Ε.) (Υ.Α. 1450021/83 άρθρο 3 παρ. 1 (β).

2. Έγκριση πράξεων, που αναφέρονται στην οργάνωση και λειτουργία του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος (Ν.Ε.Ε.) (Υ.Α. 1450021/83 άρθρο 3 παρ. 3).

3. Πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών για καθιέ-

ρωση υπερωριακής εργασίας με τη σύσταση υπερωριακών συνεργείων στο Ναυτικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ν.Ε.Ε.) (Υ.Α. 1450021/83 άρθρο 3 παρ. 16).

4. Υπογραφή πράξεων που αναφέρονται στη γενική υπηρεσιακή θέση και κατάσταση υπαλλήλων του Ναυτικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ν.Ε.Ε.) πλην διορισμών, προσλήψεων, παραιτήσεων, αργίας, κυρώσεως πινάκων προαγωγών, απολύσεων. (Υ.Α. 1450021/83 άρθρο 3 παρ. 1 (α)).

5. Συγκρότηση Πειθαρχικών Συμβουλίων Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Ν.) (π.δ. 861/79 όπως τροποποιήθηκε με π.δ. 579/89).

6. Συγκρότηση Επιτροπής διαπιστώσεως των προϋποθέσεων παροχής προστασίας στους εγκαταλειπόμενους από τον πλοιοκτήτη ναυτικούς. (Άρθρο 29 παρ. 3 Ν. 1220/86).

7. Υπογραφή δελτίων δωρεάν ή με έκπτωση μετακίνησης με επιβατηγά και ακτοπλοϊκά πλοία (Ε/Γ-Α/Κ) πλοία.

8. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για εφάπαξ εισφορά στον Οίκο Ναύτου από Κεφάλαιο Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.) για την υγειονομική περίθαλψη των σπουδαστών ΑΔΣΕΝ και των μαθητών Δημοσίων Ναυτικών Λυκείων. (π.δ. 894/81 άρθρο 2 παρ. 8).

9. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου για γενική προληπτική ιατρική εξέταση ενεργούμενη κατά τακτά χρονικά διαστήματα (π.δ. 894/81 άρθρο 6 παρ. 1).

10. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στούς εγκαταλειφθέντες από τους πλοιοκτήτες ναυτικούς στην ημεδαπή ή αλλοδαπή (π.δ. 894/81 άρθρο 20 παρ. 5).

11. Παραχωρήσεις χώρων της Ζώνης Λιμένα για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων (Λιμεναρχείου, Τελωνείου, Υγειονομείου, Πλοηγικού Σταθμού κ.λπ.) (Α.Ν. 2344/40, π.δ. 247/86 άρθ. 1 παρ. 10).

12. Καθορισμός ποσοστών εσόδων ν.δ. 357/69 από πετρελαιοειδή στα Λιμενικά Ταμεία (Ν.Δ. 357/69 άρθρο 2).

13. Καθορισμός ποσοστών εσόδων α.ν. 843/48 στα Λιμενικά Ταμεία (Ν.Δ. 2721/53 άρθρο 2).

14. Έγκριση αδείας εκτέλεσης κατά προσωρινή παραχώρηση ορισμένων εργασιών του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς. (Α.Ν. 1559/50, Ν. 1630/51).

15. Έγκριση ποσού για χορήγηση ατόκων δανείων στο προσωπικό Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς και Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (Ν. 1220/81).

16. Έγκριση Κανονισμού Ελεύθερας Ζώνης Πειραιώς ως και διοίκησης, λειτουργίας, εργασίας και εκμετάλλευσης του λιμένα ή του ιδίου Οργανισμού. (Ν. 1220/81).

17. Έγκριση αναπροσαρμογής του χρηματικού ποσού που διατίθεται από τον Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) και τον Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης (Ο.Λ.Θ.) για παιδικές κατασκηνώσεις, γαμήλια δώρα, κοινωφελείς σκοπούς ως και μετεκπαίδευσης και ψυχαγωγίας προσωπικού. (Ν. 1220/81).

18. Έγκριση Οικονομικής Ενίσχυσης στους προμηθευτικούς και καταναλωτικούς Συνεταιρισμούς του προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς και Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης. (Ν.1220/81).

19. Έγκριση ή τροποποίηση των πάσης φύσεως κανονισμών του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.). (Ν. 1220/81, Α.Ν. 1559/50, Ν. 1630/51).

20. Έγκριση επένδυσης κεφαλαίων του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) σε έντοκα γραμμάτια. (Α.Ν. 1559/50, Α.Ν. 1011/50 άρθρο 1).

21. Έγκριση εκποίησης ακινήτων του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ) και Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) με διαγωνισμό. (π.δ. 715/79).

22. Έγκριση κανονισμού παραλαβής - παράδοσης εμπορευμάτων του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ). (Α.Ν. 1559/50 άρθρο 15 παρ. 4, Ν. 1630/51, Ν. 1220/81).

23. Καθορισμός αντιτίμου διατετμημένων εντύπων Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (Ν.Α.Τ.).

24. Εγκρίσεις αποφάσεων ΔΣ/ΝΑΤ «επί πάσης αμφισβητήσεως επί του χαρακτηρισμού ωρισμένης εργασίας ως ναυτικής υπηρεσίας είτε περί του ακριβούς ή μη των περιεχομένων του ναυτολογίου ή λοιπών εγγράφων ή στοιχείων αποδεικτικών ναυτικής υπηρεσίας. (Κ.Ν. 792/78 άρθ. 29 παρ. 2).

25. Έκδοση αποφάσεως με την οποία ορίζεται ο μισθός επί του οποίου υπολογίζονται οι τακτικές μηνιαίες υπέρ Ν.Α.Τ. εισφορές, όταν δεν έχουν συναφθεί συλλογικές συμβάσεις. (Κ.Ν. 792/78 άρθ. 84 παρ. 2).

26. Έκδοση απόφασης για τη συνέχιση συνταξιοδότησης σε παιδιά και άγαμους αδελφούς συνταξιούχων που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και σπουδάζουν σε σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. (Ν. 1711/87 άρθρο 3 παρ. 5).

27. Έκδοση απόφασης για τον ορισμό διαδικασίας παροχής συντάξεως στους λαβόντες από το Ν.Α.Τ. εφάπαξ αποζημίωση ως μη δικαιούμενοι συντάξεως κατά το χρόνο εφαρμογής του ΝΔ 4202/61 μέχρι ενάρξεως ισχύος του ΝΔ 468/74 (Ν. 1085/80 άρθρο 40 παρ. 3).

28. Έκδοση απόφασης για την επανένταξη συνταξιοδοτηθέντων από το Ν.Α.Τ. σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 3 του Ν. 1405/83 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 1539/84 σε κατηγορία που αντιστοιχεί σε σύνταξη ναυτικού με υπηρεσία πάνω σε πλοίο (Ν. 1711/87 άρθρο 2 παρ. 10).

29. Έγγραφα σχετικά με πράξεις - παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων του ιδίου Υπουργείου (ΥΕΝ).

30. Εγκρίσεις μετακίνησης πολιτικού προσωπικού ΥΕΝ για εκτέλεση υπηρεσίας στο Εξωτερικό (Υ.Α. 3147/82 τριμελούς επιτροπής Υπουργών).

31. Καθορισμός αναγκαιότητας και διάρκεια απασχόλησης και ύψος αμοιβής για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα Πολιτικών Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ).

32. Εντολές για μεταβάσεις του πολιτικού προσωπικού προς εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό σε αριθμό ημερών πέραν των προβλεπομένων ορίων σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

33. Πρόταση για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου των Ν.Π.Δ.Δ.

34. Αποσπάσεις υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας σε άλλες κεντρικές ή περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ) (Ν. 1400/83 άρθρο 14).

35. Χορήγηση αδείας εκτέλεσης ιδιωτικού έργου επ'

αμοιβή σε Πολιτικούς Υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας. (π.δ. 611/77 άρθρο 77).

36. Καθορισμός ωρών και συνθηκών εργασίας προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) (π.δ. 492/84).

37. Συγκρότηση επιτροπής καταστροφής προσωπικού Μητρώου Δημοσίων Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΔΙΚΠΡ/Φ.340/4515/29.2.84 Απόφαση ΥΠ.Π.ΚΥ. (Β' 284).

38. Έλεγχος νομιμότητας πινάκων προακτέων Πολιτικών υπαλλήλων. Κύρωση πίνακα προακτέων Πολιτικών υπαλλήλων. Αποδοχή παραιτήσεων και αυτοδίκαιων απολύσεων υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ). (π.δ. 611/77 άρθρο 173).

39. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και συνταξιούχων στην αλλοδαπή για νοσηλεία (ΒΔ 665/62).

40. Πάσης φύσεως άδειες πολιτικών υπαλλήλων Προϊσταμένων Δ/νσεων ΥΕΝ (Υ.Α. 145021/83).

41. Έγκριση για την παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, από το με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πολιτικό προσωπικό. (Κ.Α. Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορικής Ναυτιλίας αριθ. 4222.1/2/90/30.11.90).

42. Πράξεις που αναφέρονται στην οργάνωση και λειτουργία των ΝΠΔΔ και Οργανισμών που υπάγονται στην εποπτεία του ΥΕΝ. (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

43. Επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του ΥΕΝ και των εποπτευομένων από το ΥΕΝ νομικών προσώπων σε θέσεις πολιτικού προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Περιγραφή και ανάλυση καθηκόντων. Καθορισμός προσόντων κάθε θέσης. (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

44. Έκδοση και κοινοποίηση των εγκυκλίων, εγγράφων αποφάσεων και πράξεων που αφορούν:

α. Απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών.

β. Καθιέρωση προσφοροτέρων μεθόδων εργασίας.

γ. Βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

δ. Αύξηση της παραγωγικότητας.

ε. Καθορισμό δικαιολογητικών που είναι απαραίτητα για τις συναλλαγές των πολιτών με το ΥΕΝ.

στ. Δημοσιοποίηση στοιχείων της διοικητικής δράσης.

ζ. Ενθάρρυνση του προσωπικού στη σύνταξη μελετών ή προτάσεων για θέματα που αφορούν το ΥΕΝ.

η. Αρμοδιότητς περισσοτέρων της μίας Δ/νσεως ΥΕΝ προς διευκόλυνση των πολιτών από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου. (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

45. Άρνηση γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων προς ενδιαφερόμενους πολίτες. (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

46. Έκδοση αποφάσεων που αφορούν:

α. Τον εκσυγχρονισμό του μηχαικού εξοπλισμού του ΥΕΝ.

β. Απονομή ηθικών ή υλικών αμοιβών σε υπαλλήλους που συνέταξαν μελέτες ή επέβαλαν προτάσεις σχετικά με το αντικείμενο του ΥΕΝ και έγκριση υλοποίησής των. (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

47. Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών. (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

48. Αποφάσεις Οργάνωσης Αρχείων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών ΥΕΝ (Διαίρεση Θεματολόγιο). (π.δ. 259/88 άρθρο 26).

α. Αποφάσεις κατανομής πάγιας προκαταβολήςε ΥΕΝ σε περισσότερες Διαχειρίσεις.

β. Αποφάσεις ορισμού διαχειρίσεων πάγιων προκαταβολών.

γ. Αποφάσεις καθορισμού παγίων δαπανών (Γραφικά - Θέρμανση) Υπηρεσιών ΥΕΝ.

49. Συγκρότηση επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού, πράξη διορισμού Υπαλλήλων ΥΕΝ καθώς και πράξη λύσης υπαλληλικής σχέσης Υπαλλήλων ΥΕΝ.

50. Συγκρότηση επιτροπών επιλογής Κύρωση πίνακα επιλογής έγκριση δημοσίευσης πράξεων οργάνων ΝΠΔΔ που αφορούν διορισμό υπαλλήλων των ΝΠΔΔ.

51. Προτάσεις για έγκριση πλήρωσης θέσεων στα ΝΠΔΔ.

52. Διαθεσιμότητα - Δυνητική αργία - απολύσεις πλην αυτοδικαίων υπαλλήλων ΝΠΔΔ.

53. Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού ΝΠΔΔ.

54. Επαναφορά απολυθέντων στην Υπηρεσία.

55. Πράξεις θέσεως σε διαθεσιμότητα και αργία υπαλλήλων ΥΕΝ καθώς και λοιπές ατομικές πράξεις πρόσληψης προσδιορισμού των αποδοχών και της λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού σύμφωνα με το π.δ. 410/88.

56. Χορήγηση ΜΚ και Χρονοεπιδόματος σε μόνιμους πολιτικούς υπαλλήλους ΥΕΝ καθώς και ΙΔΑΧ.

57. Πρόταση για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό Ι.Δ. ΝΠΔΔ.

58. Έγκριση αποστολής υπαλλήλων στο Εξωτερικό, χορήγηση εκπ/κής αδείας στο εξωτερικό σε υπαλλήλους ΥΕΝ και ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό.

59. Μετακίνηση υπαλλήλων ΝΠΔΔ για εκτέλεση εργασίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

60. Προγραμματισμός για την πρόσληψη ωρομισθίου προσωπικού ΝΠΔΔ.

61. Έγκριση μετακίνησης του προσωπικού των ΝΠΔΔ εκτός έδρας.

62. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων ΝΠΔΔ για εκτέλεση εργασίας στο εξωτερικό.

63. Μετάταξη υπαλλήλων ΝΠΔΔ.

64. Μετάταξη υπαλλήλων ΥΕΝ από οποιαδήποτε υπηρεσία του Υπουργείου σε περιφερειακή υπηρεσία άλλου υπουργείου που εδρεύει εκτός Νομού Αττικής.

65. Μετάταξη προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου από μια ειδικότητα σε θέση άλλης ειδικότητας της ίδιας εκπ/κής βαθμίδας.

66. Απόσπαση Υπαλλήλων για την πλήρωση θέσεων προς εξυπηρέτηση των Γεν. Γραμματέων.

67. Διαβάθμιση των θέσεων αυτών καθορισμός των ειδικοτέρων καθηκόντων τους.

68. Ανάθεση καθηκόντων θέσεως ανώτερου βαθμού σε υπαλλήλους λόγω ελλείψεως υπαλλήλων εχόντων τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

69. Απόσπαση υπαλλήλων ΝΠΔΔ στα Υπουργεία ως συνδέσμων.

Άρθρο 3

ΑΡΧΗΓΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή εγγράφων αυξημένης σημασίας, που απευθύνονται στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και τα Αρχηγεία των Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Έγγραφα με τα οποία δίνονται οδηγίες, στα πλαίσια της υφισταμένης πολιτικής του ΥΕΝ, προς τις Ελληνικές Αντιπροσωπείες για το χειρισμό θεμάτων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας σε Διεθνείς Οργανισμούς.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Έγκριση για συμβατική εκποίηση σε αλλοδαπούς Ε/Γ-Ρ/Κ-Ο/Γ-Ν/Γ πλοίων άνω των 100 κ.ο.χ. ως και πλωτών ναυπηγημάτων άνω των 500 κ.ο.χ. (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 18 παρ. 2).

2. Οδηγίες και εγκύκλιοι προς Λιμενικές Αρχές και ενδιαφερομένους.

3. Αποδοχές δωρεών προς το Λιμενικό Σώμα.

4. Αποφάσεις παραχωρήσεως πάσης φύσεως υλικού εξοπλισμού Ανωτέρων Δημοσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ) σε σχολεία ή εκτός ΥΕΝ Υπηρεσίες.

5. Αποφάσεις εισαγωγής, προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων και ορισμού εποπτών στα Δημόσια Λύκεια Εμπορικού Ναυτικού (ΔΛΕΝ), Ιδιωτικά Λύκεια Εμπορικού Ναυτικού (ΙΛΕΝ), Σχολή Δυτών και Σχολή Θαλαμηπόλων.

6. Αποφάσεις ορισμού επιτροπών εμπειρογνωμόνων, αξιολόγησης προσφορών μειοδοτικών διαγωνισμών και ορισμός επιτροπών παραλαβής εξοπλισμού Σχολών με χρηματοδότηση του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.).

7. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων για την απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

8. Αποφάσεις διαγραφής από τους πίνακες επιτυχίας, ή ακύρωσης αποδεικτικών Ναυτικής ικανότητας ναυτικών που δεν έχουν ή δεν μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν τα προβλεπόμενα προσόντα για την απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

9. Επικύρωση αποτελεσμάτων εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

10. Υπογραφή διαταγών εκτέλεσης εθνικών ασκήσεων. (π.δ. 941/80).

11. Έγκριση τόπου διαμονής αξιωματικών Λ.Σ. που τιμωρούνται με πειθαρχική ποινή αργίας ή προσωρινής απόλυσης (Ν.Δ. 1400/73 άρθρο 31 παρ. 8).

12. Άσκηση πειθαρχικής δίωξης αξιωματικών πλην ανωτάτων ενώπιον Ανακριτικών Συμβουλίων. (ΝΔ 1400/73 άρθρο 42).

13. Συγκρότηση Ανακριτικών Συμβουλίων ανωτέρων και κατωτέρων Αξιωματικών, εργασίες αυτών, παραπομπή Αξιωματικών σ' αυτά. (Ν.Δ. 1400/73 άρθρα 43, 44, 46, 56, 58).

14. Επιβολή πειθαρχικής ποινής στους ανωτέρους και κατωτέρους Αξιωματικούς ύστερα από απαλλακτική γνωμοδότηση Ανακριτικού Συμβουλίου. (ΝΔ 1400/73 άρθρο 62).

15. Μεταβολή κατάστασης Ανθ/στών και Υπαξιωματικών. (Α.Ν. 1101/38 άρθρο 10).

16. Καθορισμός των υπό κρίση Αξιωματικών (Ν.Δ. 139/69 άρθρο 31).

17. Συγκρότηση Συμβουλίων κρίσης κατωτέρων Αξιωματικών. (Ν.Δ. 139/69 άρθρα 36, 38).

18. Σύγκλιση Συμβουλίων κρίσης κατωτέρων Αξιωματικών.

19. Σύγκλιση Συμβουλίου τοποθετήσεων και μεταθέσεων Αξιωματικών. (Ν.Δ. 139/69 άρθρο 57).

20. Συγκρότηση και σύγκλιση Συμβουλίων κρίσης Ανθ/στών. (Ν.Δ. 649/70 άρθ. 13).

21. Καθορισμός αριθμού καλουμένων Ανθ/στών στη Σχολή Επιμόρφωσης Μονίμων Ανθυπασπιστών (Σ.Ε.Μ.Α.) (Ν.Δ. 649/70 άρθ. 7 παρ. 5).

22. Απόφαση κύρωσης πινάκων προαγωγών Λιμενοφυλάκων. (Υ.Α. 11831/78/1978).

23. Εγκρίσεις υπηρεσιακών μετακινήσεων ή παρουσιάσεων ενώπιον Δικαστικών Αρχών των Ανωτάτων Αξιωματικών Λιμενικού Σώματος (ΛΣ). (Υ.Α. 11831/78/1978).

24. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Ανώτατους Αξιωματικούς Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) για εξωτερικό. (π.δ. 451/84 άρθρο 13 παρ. 4).

25. Τοποθετήσεις Αξιωματικών μετά από απόφαση του Συμβουλίου τοποθετήσεων Ανθ/στών, Υπαξ/κών Λιμενικού Σώματος (ΛΣ), πλην των Δ/ντών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Δ/ντών και Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών. (Υ.Α. 11831/78/1978).

26. Εγκύκλιοι διαταγές σχετικά με τον τρόπο διενέργειας προανακρίσεων και Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.).

27. Προκήρυξη διαγωνισμού κατάταξης τεχνικών Αξιωματικών Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) (Απόφαση - Προκήρυξη). (π.δ. 595/81 άρθρο 2).

28. Συγκρότηση επιτροπής επιλογής τεχνικών Αξιωματικών (Απόφαση) (π.δ. 595/81 άρθρο 4).

29. Συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών γραπτών εξετάσεων και αθλητικής δοκιμασίας των Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικών (Δ.Σ.Λ.). Απόφαση ΥΕΝ 37654/7380/ 14.6.66 (Β' 327).

30. Απόφαση απόλυσης από τις τάξεις των Δοκίμων Υπαξ/κών Λιμενικού Σώματος κατά τη διάρκεια φοίτησης στην Παιδαγωγική Σχολή Δοκίμων Υπαξ/κών Λιμενικού Σώματος. (π.δ. 895/80 άρθρο 5 παρ. 6).

31. Έκδοση προκήρυξης διαγωνισμού κατατάξεως γυναικών Λ/Φ. (Υ.Α. ΥΕΝ 123529/85/9.12.85).

32. Συγκρότηση επιτροπών αθλητικής δοκιμασίας και γραπτών εξετάσεων γυναικών Λ/Φ (Υ.Α. 123529/85/ 9.12.85).

33. Έκδοση τεχνικών οδηγιών και εγκυκλίων που αφορούν τη λειτουργία, συντήρηση, επισκευή των πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων Λιμενικού Σώματος, που δεν αποτελούν Κανονισμούς.

34. Ορισμός εκπροσώπου Αρχηγού Λ.Σ. σε επίσημες διοργανώσεις (Ανώτατοι Αξιωματικοί).

35. Κατάταξη αθλητών Λιμενικού Σώματος σε κατηγορίες.

36. Διάθεση Αθλητών και προπονητών Λιμενικού Σώματος σε Δήμους κ.λπ.

37. Διοργάνωση αγώνων Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.) και Σωμάτων Ασφαλείας (Σ.Α.).

38. Διαταγές συγκρότησης Ενόπλων Αγημάτων.

39. Διαταγές περί στολών και εμφανίσεων Στρατιωτικού Προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

40. Συγκρότηση Επιτροπών για διάφορες υπηρεσιακές εκδηλώσεις.

41. Έγγραφα για διάφορες Φιλανθρωπικές - Πολιτιστικές Εκδηλώσεις και Τελετές.

42. Έκδοση αποφάσεως συγκροτήσεως σύμφωνα με το Νόμο πάσης φύσεως επιτροπών που αφορούν τις προμήθειες υλικών και εφοδίων που προορίζονται για τις ανάγκες του Λιμενικού Σώματος.

43. Κανονισμοί εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας πλωτών - χερσαίων μέσων και τροποποιήσεων αυτών.

44. Εγκρίσεις διαθέσεως πλωτών εναερίων μέσων και οχημάτων σε επιχειρησιακές αποστολές.

45. Αποφάσεις για θέση σε πτητική ή καταδυτική ενέργεια προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

46. Γνωμοδότηση για παραχωρήσεις χώρων της Ζώνης Λιμένα για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων (Λιμεναρχείου, Τελωνείου, Υγειονομείου, Πλοηγικού Σταθμού κ.λπ.) και εγκαταστάσεων για αμυντικές ανάγκες της χώρας (πλην περιοχής ΑΤΤΙΚΗΣ και Οργανισμού Θεσ/νίκης). (Α.Ν. 2344/40 άρθρο 21, π.δ. 347/86 άρθρο 1, παρ. 10).

47. Γνωμοδοτήσεις επιμελητών κατασκευής λιμενικών έργων. (π.δ. 649/77, π.δ. 259/88).

48. Έγγραφα για τη συμμετοχή του ΥΕΝ στην κατάρτιση ή αναπροσαρμογή Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων που αφορούν λιμενικά έργα. (π.δ. 649/77, π.δ. 259/88).

49. Επιστροφή εισπραχθέντων από εσφαλμένο υπολογισμό Φαρικών Τελών. (π.δ. 519/76).

50. Εγκρίσεις Κανονισμών Υπηρεσίας Πλοηγικών Σταθμών. (Ν. 3142/55 άρθρο 16).

51. Εγκρίσεις συμμετοχής προσωπικού Λ.Σ. σε σχολεία, σεμινάρια εσωτερικού και εξωτερικού (Κοινή Απόφαση Υπουργών Προεδριάς της Κυβέρνησης και Εμπορική Ναυτιλίας 4222.1/2/90/30.11.90).

52. Αποφάσεις για τη συγκρότηση της Τεχνικής Επιτροπής.

53. Έγκριση προϋπολογισμού «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων» της Δ/νσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων (Δ.Ε.Ε.Π.).

54. Τοποθέτηση Προϊσταμένου Γραφείου «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων».

55. Αποφάσεις συστάσεων διαφόρων επιτροπών σε θέματα Διαχειρίσεως και επιμελητείας Υλικών.

56. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων.

57. Καθορισμός των Υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

58. Καθορισμός των ανωτάτων μονάδων συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

59. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες.

60. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών ευθειών συνδέσεων, εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κ.λπ.

61. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών κέντρων αξίας μέχρι του ποσού που υφίσταται οικονομική εξουσιοδότηση κάθε φορά.

62. Υποβολή προτάσεων στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων.

63. Γνωματεύσεις για εκτέλεση έργων Αιγιαλού και Παραλίας.

Άρθρο 4

ΥΠΑΡΧΗΓΟΙ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή εγγράφων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας πλην των αναφερομένων στην περίπτωση του άρθρου 3 Α1.

2. Κοινά έγγραφα Δ/νσεων διαφορετικών Κλάδων εποπτευομένων από τον ίδιο τον Υπαρχηγό.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Α' ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Διαταγές τοποθέτησης Λιμενοφυλάκων Λ.Σ.

2. Εγκρίσεις διάθεσης ή αντικατάστασης ναυτικών κινητήρων πρόωσης των ηλεκτρομηχανών πλωτών μέσων Λ.Σ., αντικατάσταση μηχανών αυτοκινήτων και λοιπών χερσαίων μέσων Λιμενικού Σώματος.

3. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για:

α. Την παροχή γνωμοδοτήσεων σχετικά με παρουσιαζόμενες βλάβες ή ζημιές στα πλωτά και χερσαία μέσα του Λιμενικού Σώματος.

β. Τον έλεγχο και την παροχή γνωμοδοτήσεων σχετικά με την κατάσταση ενός πλωτού ή χερσαίου μέσου Λιμενικού Σώματος.

γ. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν πλωτά ή χερσαία μέσα Λιμενικού Σώματος.

4. Έγγραφα προς τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) που αφορούν την εκποίηση πλωτών, χερσαίων μέσων καθώς και τηλεπικοινωνιακού υλικού Λιμενικού Σώματος, καθώς και εξαρτημάτων και παρακολουθημάτων αυτών.

5. Αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις επί ζημιών, βλαβών ή καταδίκης σκαφών και οχημάτων εκποιουμένων από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.).

6. Διάθεση στις Υπηρεσίες Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) σκαφών και οχημάτων Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

7. Έγκριση αποφάσεων Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (Κ.Π.Υ.) για απονομή επικουρικής σύνταξης από το Κεφάλαιο Πλοηγικής Υπηρεσίας, μεταβίβαση σύνταξης και καταβολής εφάπαξ βοηθήματος ή αποζημίωσης. (Ν. 993/79).

8. Έγκριση αποφάσεων του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (Σ.Π.Υ.) για απόσβεση επισφαλών απαιτήσεων της Πλοηγικής Υπηρεσίας που λόγω αντικειμενικής αδυναμίας δεν μπορούν να εισπραχθούν. (Ν. 3142/55 άρθρο 4).

9. Εγκρίσεις διάθεσης πλωτών μέσων, πλην σκαφών απορρυπάνσεως και οχημάτων σε άλλες κρατικές υπηρεσίες.

Β' ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Αποφάσεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο δικογραφίες για τις οποίες δεν συντρέχει λόγος παραπομπής τους στα Ανακριτικά Συμβούλια Ναυτικών Ατυχημάτων (Α.Σ.Ν.Α.).

2. Αποφάσεις επί προσφυγών επιβληθέντων προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί ελέγχου οργανικής συνθέσεως. (άρθρο 45 ΚΔΝΔ παρ. 4).

3. Εγκρίσεις διάθεσης σκαφών απορρυπάνσεως σε άλ-

λες κρατικές Υπηρεσίες και την τοπική αυτοδιοίκηση, για την αντιμετώπιση περιστατικών ρυπάνσεως.

4. Υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε Δ/νσεις, Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ) και οργανισμούς που εποπτεύονται από αυτό και αναφέρονται σε θέματα οργάνωσης πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης. (Υ.Α. 02126/21.1.84).

5. Γνωμοδοτήσεις για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους αρμοδιότητος ΥΕΝ. (π.δ. 941/80).

6. Εξουσιοδοτήσεις Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού για χειρισμό εθνικού διαβαθμισμένου υλικού και ΝΑΤΟ. (ΝΔ 17/74 άρθ. 4).

7. Αποφάσεις ορισμού υπόλογου τηλ/κου - Ηλεκτ/κού υλικού Λιμενικού Σώματος (ΛΣ).

8. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής Ετήσιας Επιθεώρησης αποθήκης τηλ/κου και ηλεκτρονικού υλικού Λ.Σ. (Α.Π.Τ.Η.Υ.Λ.).

9. Αποφάσεις συγκρότησης γνωμοδοτικής επιτροπής για την καταδίκη, εκποίηση ή καταστροφή τηλ/κου ή Ηλεκ/κού υλικού Λιμενικού Σώματος.

10. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπής ετησίου ελέγχου αποθήκης τηλ/κου και Ηλεκτρονικού υλικού ΛΣ (Α.Π.Τ.Η.Υ.Λ.).

11. Αποφάσεις καθορισμού υπολόγου Τηλ/κου και Ηλεκτρονικού υλικού Λιμενικού Σώματος.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Κλάδων

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας διαφορετικών Δ/νσεων του ιδίου Κλάδου.

2. Διευκρινήσεις επί υποβληθέντων ερωτημάτων.

3. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες για την ερμηνεία διατάξεων της νομοθεσίας.

4. Έγγραφα προς τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες κ.λπ. που ανήκουν στην συναρμοδιότητα περισσοτέρων Δ/νσεων του ιδίου Κλάδου.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Έγγραφα που έχουν σχέση με τις εθιμοτυπικές εκδηλώσεις του Λιμενικού Σώματος.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα άλλων Υπουργείων, Δημοσίων Υπηρεσιών, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για ίδρυση, κατάργηση, αναβάθμιση, αλλαγή ορίων δικαιοδοσίας Λιμενικών Αρχών.

3. Αποφάσεις διορισμού εκπαιδευτικού γενικά προσωπικού στις παραγωγικές ή επιμορφωτικές Σχολές του Λιμενικού Σώματος. (Υ.Α. 422.1/4/89/25.10.89 σε συνδυασμόμε άρθρο 6 παρ. 1 της Υ.Α. 145021/83/29.8.83).

4. Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αναφορές προσωπικού σχετικά με εφαρμογή και ερμηνεία νομοθεσίας Λιμενικού Σώματος.

5. Υπομνηστικά έγγραφα και σήματα για την ολοκλήρωση ποινικών δικογραφιών.

6. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία, Δημόσιους Οργανισμούς σχετικά με θέματα τεχνικής υποστήριξης περιπολικών μέσων Λιμενικού Σώματος.

7. Εποπτεία και έλεγχος των Επισκευαστικών Βάσεων Λιμενικού Σώματος όσον αφορά τα συνολικά θέματα λειτουργίας τους.

8. Προώθηση ή μη στο Ελεγκτικό Συνέδριο των δικογραφιών που αφορούν τον έλεγχο υπάρξεως ή μη αστικής ευθύνης των Λιμενικών Οργάνων για ζημιές προκληθείσες στα πλωτά, χερσαία, εναέρια μέσα Λιμενικού Σώματος και στον εξοπλισμό τους.

9. Μετακινήσεις και διευκολύνσεις αθλητών Λιμενικού Σώματος για συμμετοχή σε αγώνες εξωτερικού ή προετοιμασίας.

10. Συγκρότηση και μετακίνηση ομάδων Λιμενικού Σώματος για προετοιμασία και συμμετοχή σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας (επίσημα - φιλικά).

11. Ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε επιτροπές και αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας (Ανώτεροι Αξιωματικοί).

12. Διάθεση αθλητών και προπονητών στο ΓΕΕΘΑ/ΑΣΑΕΔ για συμμετοχή σε διάφορες αθλητικές διοργανώσεις εξωτερικού.

13. Καθορισμός αντιπροσωπειών και συγκρότηση αγημάτων για τη συμμετοχή του Λιμενικού Σώματος σε υπηρεσιακές και κοινωνικές εκδηλώσεις.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Συντονισμός των ενεργειών υποστήριξης των εθνικών θεμάτων σε διεθνές επίπεδο για την προστασία και προαγωγή της Ελληνικής Εμπορικής Ναυτιλίας. (Π.Δ. 259/88 άρθρο 6 παρ. 2 (γ)).

2. Συνεργασία με αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για την εισήγηση και υλοποίηση μέτρων με σκοπό την προσαρμογή της Ελληνικής Διοίκησης και Οικονομίας στα θέματα Ναυτιλίας προς τις κρατούσες στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα συνθήκες (Π.Δ. 259/88 άρθρο 6 παρ. 2 (δ)).

3. Συντονισμός των Δ/νσεων του Κλάδου για θέματα που αναφέρονται στις διμερείς σχέσεις με τρίτες χώρες. (Π.Δ. 259/88 άρθρο 6 παρ. 2 (γ)).

4. Έγγραφα ή πράξεις που εκδίδονται σε εκτελεση ή εφαρμογή χαραχθείσης και ακολουθούμενης πολιτικής του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, όπως αυτή προκύπτει από επίσημα έγγραφα.

5. Αλληλογραφία με ξένες Προξενικές Αρχές στην Ελλάδα, εφ' όσον πρόκειται για ήσσονος σημασίας θέματα.

6. Αποφάσεις με τις οποίες παρέχεται παράταση προθεσμίας στην ενώπιον του Ανακριτικού Συμβουλίου Ναυτικών Ατυχημάτων διαδικασία.

7. Έγγραφα μείζονος σημασίας με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους ή δημοσιεύονται ή εκτελούνται Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα ή Υπουργικές Αποφάσεις.

8. Αποφάσεις με τις οποίες ανατίθεται μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων.

9. Έγγραφα προς τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ) που αφορούν την εκποίηση τηλεπικοινωνιακού υλικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) (αναλώσιμου - απογραφής).

10. Εγκρίσεις καταδίκης τηλ/κού και Ηλεκτ/κου υλικού του Δημοσίου (παλαιών και μη εκποιούμενων από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ).

11. Αποφάσεις σχετικές με την οριστική διαγραφή από τα βιβλία (Μητρώα) Τηλ/κού υλικού που απωλέσθηκε, καθώς και αποφάσεις σχετικές με την προώθηση ή μη (ανάλογα με το αποτέλεσμα της (ΕΔΕ) σοτ Ελεγκτικό Συνέδριο της διαδικασίας καταλογισμού ή μη των δαπανών σε υπαίτιους πρόκλησης ζημιών ή απώλειας υλικών.

12. Έγγραφα διαβίβασης στο Ελεγκτικό Συνέδριο των παραστατικών απόδοσης ετήσιου Λογαριασμού Διαχειρίσεως τηλ/κού - Ηλεκτρονικού υλικού Λιμενικού Σώματος.

13. Αλληλογραφία σχετική με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών στα δίκτυα Λιμενικού Σώματος και στα Εμπορικά Πλοία.

14. Αλληλογραφία για εξασφάλιση συχνοτήτων χρήσης δικτύων Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) και καταχώρησής του στον Εθνικό Κατάλογο κατανομής ζωνών συχνοτήτων.

15. Έγγραφα για την καταχώρηση στοιχείων σταθμών τηλεπικοινωνίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος (Α ΛΣ) στους Διεθνείς Καταλόγους της Διεθνούς Ένωσης Τηλεπικοινωνιών (I.T.U.).

16. Προτάσεις για κτάρτιση προγραμμάτων προμήθειας Τηλ/κού Ηλεκτ/κού Υλικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

17. Αποφάσεις για διάθεση σκαφών και συσκευών και άλλων μέσων, πλην αναλωσίμων υλικών απορρύπανσης στις Λιμενικές Αρχές.

18. Έγγραφα καθορισμού απαιτουμένου εξοπλισμού χερσαίων εγκαταστάσεων.

19. Έγγραφα που αφορούν τον συντονισμό περισσοτέρων Δ/νσεων του Κλάδου για την πρόληψη και καταστολή περιστατικών ρύπανσης σύμφωνα με την ισχύουσα «Σχεδίαση».

20. Έγκριση και θέση σε εφαρμογή Κανονισμών, Εγχειριδίων, Κανονιστικών και Οργανωτικών Διαταγών που αφορούν τα χερσαία και πλωτά μέσα καταπολέμησης της ρύπανσης (συναρμοδιότητα με Προϊστάμενο Κλάδου Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας).

21. Διατύπωση γνώμης για την χορήγηση άδειας πλωτών ευκολιών υποδοχής πετρελαιοειδών και χημικών καταλοίπων, λυμάτων και απορριμάτων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΟΙΩΝ

1. Αποφάσεις μετεγγραφής σπουδαστών Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ).

2. Αποφάσεις οριστικής διευθέτησης παραβάσεων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων προς απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

3. Οριστικές αποφάσεις ενστάσεων κατά αποκλεισμού υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας, σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς στην αίθουσα εξετάσεων.

4. Καθορισμός ημερομηνιών έναρξης εξετάσεων και υγειονομικής εξέτασης υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

5. Αποφάσεις ένταξης βιβλίων στους υπάρχοντες πίνακες βιβλίων για τις βιβλιοθήκες πλοίων (Άρθρο 17 Π.Δ. 259/81).

6. Εγκρίσεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Γραφείου Ευρέσεως Ναυτικής Εργασίας (ΓΕΝΕ).

7. Καθορισμός συνθέσεως πληρώματος πλοίου προς εκτέλεση μεμονωμένου πλου ή πλόων. (Άρθρο 90 ΚΔΝΔ).

8. Αποφάσεις συγκροτήσεως Υγειονομικής Επιτροπής Απογραφομένων Ναυτικών Εργατών Θαλάσσης (ΥΕΑΝΕΘ) ή αντικαταστάσεως μελών της και περίληψη δημοσιεύσεως των αποφάσεων αυτών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. (Άρθρο 3 Π.Δ. 591/75).

9. Στέρηση δικαιώματος ναυτολογήσεως Πλοιάρχου που έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού, μέχρι εκδικάσεως της υποθέσεως. (Άρθρο 250 παρ. 2 ΚΔΝΔ).

10. Αποφάσεις περί καταβολής αποδοχών στους εγκαταλειφθέντες ναυτικούς. (Άρθρο 29 Ν. 1220/81).

11. Έκδοση απόφασης «Περί μισθολογικής εντάξεως ναυτικών, ναυτολογηθέντων υπό ειδικότητα δι ην δεν προβλέπεται συνταξιοδοτικός μισθός (Κ.Ν. 792/78 άρθρο 16 παρ. 4).

12. Αποφάσεις που εκδίδονται μετά γνώμη του ΔΣ/ΝΑΤ και αφορούν αμφισβητήσεις ή χαρακτηρισμό ορισμένης εργασίας ως ναυτικής υπηρεσίας είτε την ακρίβεια ή μη περιεχομένου ναυτολογίου ή λοιπών εγγράφων ή στοιχείων που αποδεικνύουν θαλάσσια υπηρεσία.

13. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων προϊσταμένων Δ/νσεων.

14. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για παράταση προστασίας ασφαλισμένων Οίκου Ναύτου (ΟΝ) (Π.Δ. 894/81 άρθρο 9 παρ. 2).

15. Έγκριση αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου (ΟΝ) για παροχή προστασίας σε περιπτώσεις μη προβλεπόμενες από το Π.Δ. 894/81. (Π.Δ. 894/81 άρθρο 20 παρ. 8).

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

1. Έγγραφα που απευθύνονται στο Υπουργείο Εξωτερικών, το Υπουργείο Δημόσιας Τάξεως και άλλους φορείς και αφορούν τον ορισμό εκπροσώπων προσωπικού Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) σε συσκέψεις, σεμινάρια, ομάδες εργασίας.

2. Έγγραφα που αφορούν ενημέρωση συναρμοδίων Υπουργείων επί του αντικειμένου δράσεως του Γραφείου Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας (ΓΔΑΣ).

3. Άδειες παροπλισμού πλοίων με ξένη σημαία μη συμβεβλημένων με το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ).

4. Έγγραφα που αφορούν μεταφορές ή φορτοεκφορτώσεις επικινδύνων φορτίων.

5. Γνωματεύσεις για τη χορήγηση αδειών πλωτών εστιατορίων.

6. Έγκριση και θέση σε εφαρμογή διαφόρων Κανονισμών Εγχειριδίων, Παγίων Διαταγών, Οργανικών Διαταγών και τροποποίηση αυτών που αφορούν τα πλωτά και χερσαία μέσα Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

7. Αποφάσεις καταβολής καταδυτικού ή πτητικού επιδόματος.

8. Ενεργοποίηση πλωτών και χερσαίων μέσων για συγκεκριμένη αποστολή.

9. Αναμόρφωση απαιτήσεων επιχειρησιακών μέσων και Μονάδων ή Υπηρεσιών.

10. Παρατάσεις ισχύος αποφάσεων αναγνώρισης ως επιβατηγών - τουριστικών (Ε/Γ-Τ/Ρ) σκαφών (Ν. 438/76).

11. Γνωματεύσεις για οριοθετήσεις, τροποποιήσεις και

εκτάσεις «Ζωνών Λιμένων». (Α.Ν. 2344/40, Α.Ν. 4, 19 και 65/1967 Β.Δ. 23.11.1956 (Α' 286), Π.Δ. 649/77).

12. Γνωματεύσεις για παραχωρήσεις χρήσης χώρων της «Ζώνης Λιμένα» (Ν.Δ. 2942/54/23.11.56 Β.Δ. (Α' 286).

13. Γνωματεύσεις για την αγορά, διάθεση, άρση κυκλοφορίας κ.λπ. αυτοκινήτων των Λιμενικών Ταμείων και Λιμενικών Οργανισμών. (Ν.Δ. 2396/53 άρθρο 1, Α.Π. 6400/2060/25.5.84 ΥΠ.Π.Κ.).

14. Έγκριση αποφάσεων Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ) για καταδίκη υλικών απογραφής ή εκποίησης υλικών μέσων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ). (Ν. 3142/55 άρθρο 4).

15. Έγκριση αποφάσεων Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ) για ακύρωση τριπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης Πλοηγικών Δικαιωμάτων. (Ν. 3142/55 άρθρο 4).

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

1. Κάθε έγγραφο ή πράξη που αναφέρεται σε θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή δημοσιεύονται ή εκτελούνται Νόμοι και Π.Δ.

3. Επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των Προϊσταμένων Τμημάτων των Δ/νσεών τους.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά δικαστήρια κατόπιν υποβολής αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγής, εφόσον ζητούνται για συμπλήρωση των υποβληθέντων με τη σχετική έκθεση ή υποβάλλονται από την υπηρεσία συμπληρωματικά.

5. Μετακινήσεις του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, εντός των Διευθύνσεων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας. (Ν. 1450/83 άρθρο 7 παρ. 2).

6. Απαντήσεις, σε πρώτο βαθμό, επί αιτήσεων, υπομνημάτων ή αναφορών παραπόνων πολιτών.

7. Εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων, πλην αυτών που εμπίπτουν στις διατάξεις του Κανονισμού Ασφαλείας Εθνικού Διαβαθμισμένου Υλικού (ΚΑΕΔΥ).

8. Έγγραφα προς Υ.Ε.Ε. με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά από Αξιωματικούς υπολόγους έργων.

9. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων, και του ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής της Δ/νσης.

10. Κοινοποίηση εγκυκλίων διαφόρων Υπουργείων στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

11. Έκδοση ημερησίων διαταγών οργανωτικού χαρακτήρα.

12. Διαβίβαση απόψεων Δ/νσης σε άλλες Δ/νσεις ΥΕΝ για σύνταξη απάντησης σε δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς, πολίτες κ.λπ.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΝΤΟΠΛΟΪΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Χορηγήσεις προσωρινών ναυτιλιακών εγγράφων πλοίων για χρονικό διάστημα ισχύος μέχρι έξι (6) μηνών, χορηγήσεις διεθνούς διακριτικού σήματος, εγκρίσεις ονομασίας επιβατηγών πλοίων, μετονομασίας και εγκρίσεις διαγραφής από τα νηολόγια.

β. Έγκριση για υποθήκευση πλοίων σε αλλοδαπούς (Ε/Γ-Ρ/Κ, Ο/Γ, Ν/Γ) (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 15 παρ. 2).

γ. Έγκριση για συμβατική εκποίηση σε αλλοδαπούς (Ε/Γ-Ρ/Κ, Ο/Γ, Ν/Γ) πλοίων μέχρι 100 κ.ο.χ., ως και πλωτών ναυπηγημάτων μέχρι 500 κ.ο.χ. (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 15 παρ. 2).

δ. Αποφάσεις για την αυτεπάγγελτη διαγραφή πλοίου από τα νηολόγια. (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 18 παρ. 2).

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΑΥΣΙΠΛΟΪΑΣ (ΔΑΝ)

α. Διαταγές για διενέργεια προανακρίσεων για παραβάσεις των Κανονισμών προς αποφυγήν συγκρούσεων στη θάλασσα, που καταγγέλονται από Αρχές εξωτερικού.

β. Εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων δικογραφιών.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

α. Πράξεις που εκδίδονται μετά γνώμη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου των Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ), έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας των υπό τη Διοίκηση και την εποπτεία του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας Σχολών Ναυτικής Εκπαίδευσης.

β. Αποφάσεις απαλλαγής από τα τροφεία των σπουδαστών των Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ) σύμφωνα με τους κανονισμούς που ισχύουν.

γ. Έγκριση συμμετοχής, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε μαθήματα του Α' κύκλου σπουδών στα Κέντρα Εκπαίδευσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (ΚΕΣΕΝ), χωρίς προηγούμενη υγειονομική εξέταση υποψηφίων.

δ. Αποφάσεις μετεγγραφής μαθητών των Δημοσίων και Ιδιωτικών Λυκείων Εμπορικού Ναυτικού.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. Διόρθωση της ειδικότητας ναυτολογήσεως και του αιτιολογικού απολύσεως ναυτικών (άρθρο 11 παρ. 2α Π.Δ. 259/88).

β. Έγκριση χορηγήσεως πληρωμάτων σε πλοία υπό νηολόγηση όπως και σε ελληνόκτητα πλοία με ξένες σημαίες, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συνάψεως ασφαλιστικής συμβάσεως αυτών με το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (Ν.Α.Τ.).

γ. Αποφάσεις με τις οποίες απαγορεύεται η διάθεση πληρωμάτων σε πλοία των οποίων οι πλοιοκτήτες δεν εκπλήρωσαν τις επιδικασθείσες με τελεσίδικες αποφάσεις των Δικαστηρίων αποζημιώσεις σε ναυτικούς για τις εργασίες των στα πλοία. (Άρθρο 16 Ν. 379/68).

δ. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται υπηρεσιακές απόψεις σε ατομικές ναυτεργατικές διαφορές.

ε. Αποφάσεις για την επανάληψη ναυτικού επαγγέλματος από συνταξούχους ναυτικούς. (Απόφαση ΥΕΝ/ΔΝΕΡΔΑΝ αριθ. 2413.1/1/88/4.7.88).

στ. Απαγορεύσεις ναυτολογήσεως ναυτικών, για τους λόγους που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και τις άρσεις απαγορεύσεως ναυτολογήσεως.

ζ. Εγκρίσεις για παράταση ναυτολογήσεως επιθεωρητών Πλοιάρχων και Μηχανικών πέραν του τριμήνου.

η. Απόφαση για άσκηση εφέσεως από την Υπηρεσία κατά αποφάσεως Πρωτοβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εμπορικού Ναυτικού (Α' ΠΣΕΝ). (Άρθρο 269 ΚΝΔ).

θ. Απόφαση για αναστολή εκτελέσεως πειθαρχικής ποινής επιβληθείσης από Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού (Α' ΠΣΕΝ) υπό τις προϋποθέσεις του Νόμου. (Άρθρο 269 ΚΝΔ).

5. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. Έκτακτες ή προσωρινές τροποποιήσεις δρομολογίων πλοίων τακτικών και αγόνων γραμμών.

β. Εγκρίσεις επί μεμονωμένων περιπτώσεων, μεταφοράς επιβατών ή εμπορευμάτων μεταξύ ελληνικών λιμένων.

γ. Εγκρίσεις διακοπής δρομολογίων για ετήσια επιθεώρηση.

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α. Έγγραφα ή σήματα ενημέρωσης των Λιμενικών Αρχών για τις εγκεκριμένες από τα αρμόδια Κρατικά Εργαστήρια χημικές διασκορπιστικές ουσίες.

β. Έγγραφα ή σήματα προς τις Λιμενικές Αρχές για περιστατικά ρύπανσης μικρής έκτασης στην περιοχή τους.

γ. Διάθεση διασκορπιστικών και άλλων αναλωσίμων υλικών απορρύπανσης στις Λιμενικές Αρχές.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

α. Χορηγήσεις κανονικών, προφορικών και αναρρωτικών αδειών του επίτακτου προσωπικού στο εξωτερικό. (Υ.Α. 145021/83).

β. Εγκρίσεις υπηρεσιακών μετακινήσεων μέχρι 4 ημέρες και κλήσεις σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις του επίτακτου προσωπικού. (Υ.Α. 145021/83).

γ. Έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση του επίτακτου προσωπικού. (Υ.Α. 145021/83).

δ. Έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές για εξουσιοδότηση πολιτικού προσωπικού και επιτάκτων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού. (ΥΑ 145021/83).

ε. Αναθέσεις μεταφορών οχημάτων στρατιωτικών αρχών με καταβολή ναύλου που δεν υπερβαίνει το κρατικό ναυλολόγιο. (Υ.Α. 145021/83).

8. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

α. Αλληλογραφία που αφορά συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και απόψεων για ίδρυση, αναβάθμιση, κατάργηση Λιμενικών Αρχών και αλλαγή ορίων δικαιοδοσίας τους.

β. Αλληλογραφία που αφορά τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και απόψεων για σύνταξη κανονισμού κατανομής προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

γ. Έγκριση δαπανών Ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των Αξιωματικών Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) και των μελών των οικογενειών αυτών.

δ. Διαταγές διάθεσης μουσικής Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

ε. Διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση των σχεδίων Νόμων, Π.Δ. και Υπουργικών Αποφάσεων μέχρι τη δημοσίευσή τους, που καταρτίζονται και αφορούν το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος.

στ. Διαβιβαστικά έγγραφα με παραγγελία για επίδοση ποινικών δικογράφων στο προσωπικό Λιμενικού Σώματος.

ζ. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται και παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την πορεία ποινικών υποθέσεων που αφορούν προσωπικό του Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

η. Έγγραφα που αφορούν στρατολογικές μεταβολές και τακτοποιήσεις του υπηρετούντος στρατιωτικού προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) και του Εφεδρικού Προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

θ. Έγγραφα με τα οποία ζητείται παροχή διευκολύνσεων, προκειμένου στρατεύσιμοι υποψήφιοι να λάβουν μέρος στους διαγωνισμούς κατάταξης Δοκίμων Σημαιοφόρων και Υπαξιωματικών.

ι. Έγκριση υπηρεσιακών μετακινήσεων ή παρουσιάσεων στις Δικαστικές Αρχές μετά από σχετική κλήτευση των Αξιωματικών, πλην ανωτάτων.

ια. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις του στρατιωτικού προσωπικού που υπηρετεί στο ΥΕΝ, πλην των Διευθυντών και των τυχόν ανωτέρων ή αρχαιοτέρων του.

ιβ. Αλληλογραφία με τον ιδιωτικό τομέα για θέματα τεχνικής υποστήριξης περιπολικών μέσων Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

ιγ. Αλληλογραφία για την παρακολούθηση της κατασκευής και την παραλαβή των υπό προμήθεια πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων Λιμενικού Σώματος και τυχόν δωρεών ή παραχωρήσεων σκαφών στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας/Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος (Α/ΛΣ).

ιδ. Διαταγές παράδοσης στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ) των Χερσαίων μέσων Λιμενικού Σώματος από τις Λιμενικές Αρχές ή Υπηρεσίες που τα κατέχουν μετά την έγκριση άρσης κυκλοφορίας από το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

ιε. Μετακινήσεις και διευκολύνσεις αθλητών Λιμενικού Σώματος για συμμετοχή ε αγώνες εσωτερικού ή προετοιμασίας.

ιστ. Διάθεση προσωπικού και μέσων Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ) για συμμετοχή σε διάφορες αθλητικές διοργανώσεις.

ιζ. Αθλοθέτηση και αγορά κυπέλλων σε διάφορα πρωταθλήματα.

ιη. Ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές και αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.) και Σωμάτων Ασφαλείας (Σ.Α.) (Κατώτεροι Αξιωματικοί).

ιθ. Έγκριση δαπάνης για μεταφορά, επισκευή, αλλαγή αριθμού κλήσης κ.λπ. των τηλεφωνικών συνδέσμων που ανήκουν στο ΥΕΝ.

κ. Αποφάσεις χορήγησης ιματισμού και υπόδησης στο προσωπικό Λ.Σ.

κα. Αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων στο Προσωπικό Λ.Σ.

9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

α. Έγκριση χορήγησης αδείας οστρακαλιείας σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

β. Διαταγές παρακολούθησης ή αναζήτησης υπόπτων για διενέργεια αλιείας κοραλιών, ατόμων και σκαφών.

γ. Εγκρίσεις παροπλισμού πλοίων με Ελληνική σημαία ή συμβεβλημένων με το Ν.Α.Τ.

δ. Αποφάσεις αναγνώρισης και άρσης τουριστικών πλοίων ως επαγγελματικών.

ε. Αποφάσεις επαναχαρακτηρισμού τουριστικών πλοίων ως επαγγελματικών.

στ. Διαταγές μέτρων τάξης και ασφάλειας σε ομαδικές εκδηλώσεις, κινήσεις προσώπων σε περιοχή ευθύνης του Λ.Σ.

ζ. Διαταγές μετακινήσεων και πλου Π.Λ.Σ. από και προς Ε.Β./Λ.Σ.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

α. Έγκριση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για το ανώτατο όριο αξίας φαρμάκων που δέν απαιτείται έλεγχος κ.λπ. (Π.Δ. 894/81 άρθρο 12 παρ. 2).

β. Έγκριση αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για συνοπτική διαδικασία χορήγησης Φαρμάκων για μακρύ χρονικό διάστημα σε πάσχοντες από χρόνια νοσήματα. (Π.Δ. 894/81 άρθρο 21 παρ. 3).

γ. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από το Υπουργείο Οικονομικών τροποποίηση προϋπολογισμού τον ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από τη Δ/νση Πρόνοιας Ναυτικών.

δ. Διαταγές προς τις Λιμενικές Αρχές για τη διενέργεια ενόρκων ανακρίσεων σε περίπτωση ατυχημάτων ναυτικών.

11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Εντολές για μεταβάσεις του πολιτικού προσωπικού προς εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό σε αριθμό ημερών προβλεπόμενο από τους ισχύοντες κανονισμούς (ΥΑ 145021/83).

β. Κανονικές άδειες Τμηματαρχών, γονικές άδειες άνευ αποδοχών Πολιτικού Προσωπικού (ΥΑ 145021/83).

γ. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις του πολιτικού προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, πλην των Διευθυντών (ΥΑ 145021/83).

δ. Έκδοση Υπηρεσιακής ταυτότητας υπαλλήλων μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

ε. Αποστολή εις ΥΠΕΜ τεχνικών προδιαγραφών, απολογιστικών στοιχείων και λοιπών ανειλημμένων υποχρεώσεων.

ζ. Διαχείριση (πληρωμές, χρηματοδοτήσεις, ως αιτήσεις κατανομής κ.λπ.) ΠΔΕ (ΣΑΜ 090 και ΣΑΕ 090, 090/2).

η. Διοικητική και Οικονομική εποπτεία, έλεγχος μελετών και έργων.

θ. Χορήγηση Μ.Κ. και χρονοεπιδόματος σε μόνιμους πολιτικούς υπαλλήλους του ΥΕΝ, καθώς και στους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

12. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Έγγραφα για την εκτύπωση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και ναυτιλιακών οδηγιών σχτικά με θέματα αρμοδιότητας ΥΕΝ.

13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έγγραφα με τα οποία ζητείται η φοίτηση στρατιωτικού ή πολιτικού προσωπικού σε διάφορα σχολεία, σεμινάρια κ.λπ. (Άρθρο 8 παρ. 2γ' ΥΑ 145021/83/29.8.83).

14. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

α. Έκδοση απόφασης με την οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επανεξέτασης συνταξιούχων από την οικεία Υγειονομική Επιτροπή (Ν. 1711/87 άρθρο 2 παρ. 8).

β. Έκδοση απόφασης με την οποία ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρ. 12 του άρθρου 26 του Κ.Ν. 792/78 αναφορικά με την καταβολή της σύνταξης σε πληρεξούσιο του συνταξιούχου (Ν. 1711/87 άρθ. 3 παρ. 2).

15. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Έγγραφα και σήματα για λήψη μέτρων ασφάλειας γενικά στο χώρο αρμοδιότητας Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) καθώς και έγγραφα και σήματα πληροφοριακού χαρακτήρα που απευθύνονται στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων ή στα Αρχηγεία των Σωμάτων Ασφαλείας (ΥΑ. 145021/83/29.8.83).

16. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

α. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται απαλλαγές ή εξαιρέσεις από εξοπλισμό των εμπορικών πλοίων, εγκρίσεις τύπου και ισοδυναμίες συσκευών.

β. Εγκύκλιοι εφαρμογής διεθνών Συμβάσεων (Δ.Σ.), Νόμων, Διαταγμάτων κ.λπ.

γ. Εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής από τον «Λογαριασμό Επιθεωρήσεων».

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπομνηστικά, προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα για θέματα αρμοδιότητος Διευθυντού.

2. Έγγραφα με τα οποία επιστρέφεται ή αναζητείται αλληλογραφία καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

3. Επικυρώσεις γνησιότητας υπογραφών του υπ' αυτούς υπηρετούντος προσωπικού.

4. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Επικυρώσεις αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

6. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα για νόμιμη χρήση επί θεμάτων που μπορούν, σύμφωνα με το Νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στα Τμήματα στοιχεία.

7. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο Αρχείο.

8. Έγγραφα διερεύνησης καταγγελιών που αφορούν στην κακή κατάσταση πλοίων.

9. Ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις Υπουργικών Αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

10. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
ΚΑΤΑ ΛΟΓΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΟΣ

1. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στα Ανακριτικά Συμβούλια Ναυτικών Ατυχημάτων (ΑΣΝΑ) προσφυγές κατ' αποφάσεων επιβολής προστίμου, γνωμοδοτικές εκθέσεις των Ανακριτικών Συμβουλίων Ναυτικών Ατυχημάτων (ΑΣΝΑ), δικογραφίες επί αδικημάτων ή ναυτικών ατυχημάτων για τον πειθαρχικό έλεγχο ή άλλες ενέργειες από άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες.

2. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό δικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές, για καταγγελίες που αφορούν πειθαρχικές παραβάσεις ναυτικών.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα με τα οποία προωθείται προς τους αρμόδιους Εισαγγελείς προανακριτικό υλικό που αφορά ποινικές παραβάσεις ναυτικών, καθώς και έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται προς τις παραπάνω δικαστικές Αρχές, τέλεση αξιοποίνου πράξεως από ναυτικούς.

4. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις ποινικών δικαστηρίων που αφορούν απογεγραμμένους Έλληνες ναυτικούς καθώς και υπομνηστικά τοιαύτα.

5. Εγκρίσεις υπηρεσιακών μετακινήσεων ή παρουσιάσεων ενώπιον δικαστικών αρχών μετά από σχετική κλήτευση των Ανθυπασπιστών, Υπαξιωματικών και Λιμενοφυλάκων.

6. Εγκρίσεις δαπανών ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των Ανθ/στών Λιμενικού Σώματος, Υπ/κών Λιμενικού Σώματος και Λιμενοφυλάκων καθώς και μελών των οικογενειών τους.

7. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση του στρατιωτικού προσωπικού Λιμενικού Σώματος.

8. Επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των Αξιωματικών προϊσταμένων Δ/νσεων και Υπηρεσιών Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Κέντρου και περιφερειακών) καθώς και των υπογραφών όλων των Αξ/κών επί εγγράφων που θα χρησιμοποιηθούν στο Υπουργείο Εξωτερικών.

9. Επιστροφή φακέλλων ποινικών δικογραφιών στο Διαρκές Ναυτοδικείο ή Αναθεωρητικό Δικαστήριο.

10. Αποστολή αποδεικτικών επίδοσης ποινικών δικογράφων σε δικαστικές και Ανακριτικές Αρχές.

11. Διάφορες βεβαιώσεις.

12. Αποστολή οικονομοτεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων Λιμενικού Σώματος και του εξοπλισμού τους.

13. Αλληλογραφία με τίς Επισκευαστικές Βάσεις του Λιμενικού Σώματος που αφορά μόνο τα ειδικά θέματα επισκευής, συντήρησης ενός πλωτού, χερσαίου ή εναερίου μέσου.

14. Χορήγηση υπηρεσιακών στοιχείων στα πλωτά, χερσαία και εναέρια μέσα Λιμενικού Σώματος.

15. Έγκριση χορήγησης από ΚΕΦ/Λ.Σ. και Επισκευαστικές Βάσεις Λιμενικού Σώματος, υλικών ανταλλακτικών πλωτών και χερσαίων μέσων Λιμενικού Σώματος που αιτούνται από τις Λιμενικές Αρχές και άλλες Υπηρεσίες του ΥΕΝ, πλην ναυτικών κινητήρων πρόωσης, ηλεκτρομηχανών και μηχανών αυτοκινήτων.

16. Αλληλογραφία με Λιμενικές Αρχές σχετικά με θέματα απογραφής πλωτών και χερσαίων μέσων Λιμενικού Σώματος.

17. Έγκριση εργασιών επισκευής ή συντήρησης και γενικά αλληλογραφία με Υπηρεσίες ΥΕΝ και Λιμενικές Αρχές σχετικά με τα θέματα της τεχνικής παρακολούθησης των πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων Λιμενικού Σώματος στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα.

18. Βεβαιώσεις περί αποκτήσεως θαλάσσιας Υπηρεσίας στα περιπολικά σκάφη του Λιμενικού Σώματος.

19. Ανακοινώσεις κανονισμών και των εις εκτέλεση αυτών εγγράφων.

20. Κανονικές άδειες των πολιτικών υπαλλήλων, εκτός Τμηματαρχών και Διευθυντών. (ΥΑ 145021/83).

21. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση κάθε κλάδου ή κατηγορίας υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας .(ΥΑ 145021/83).

22. Παρεπεμπτήρια για υγειονομική εξέταση των πολιτικών υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό ή για εισαγωγή σε νοσοκομεία και κλινικές. (ΥΑ 145021/83).

23. Υπογραφή εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των πολιτικών υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο. (ΥΑ 145021/83).

24. Αναρρωτικές άδειες των Πολιτικών Υπαλλήλων. (ΥΑ 145021/83).

25. Άδειες σχολικής παρακολούθησης πολιτικού προσωπικού ΥΕΝ πλην προϊσταμένων Διευθύνσεων.

26. Απογραφικές τακτοποιήσεις και εγκρίσεις διαχειρίσεως υλικών.

Άρθρο 8

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

Μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρων αρμοδιοτήτων στον Δ/ντή της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του ΥΕΝ.

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα (προς το Σ.τ.Ε. συναρμόδια Υπουργεία, Εθνικό Τυπογραφείο) για την προώθηση των σχεδίων Νόμων, Π.Δ. και Κανονιστικών Αποφάσεων μέχρι τη δημοσίευσή τους, που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του ΥΕΝ.

2. Αλληλογραφία που αφορά συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και απόψεων για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

3. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται ή δημοσιεύονται νομοθετικά κείμενα.

4. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες αρμοδιότητας Δ.Ο.Π.

5. Καθορισμός νέων απλουστευμένων εντύπων - αιτήσεων απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με το ΥΕΝ.

6. Έγγραφα σχετικά με τήρηση αλληλογραφίας σύμφωνα με Κ.Α.Δ.Υ.

7. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς ενδιαφερόμενους πολίτες.

8. Έκδοση και κοινοποίηση Εγκυκλίων και εγγράφων που αφορούν:

α) Εκκαθάριση αρχείων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών ΥΕΝ.

β) Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

9. Μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

Άρθρο 9

1. Κάθε Προϊστάμενος, μπορεί να υπογράφει οποιανδήποτε πράξη ή έγγραφα που είναι αρμοδιότητας των αμέσως ιεραρχικά υφισταμένων του.

2. Κάθε υφιστάμενος που έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής οποιασδήποτε πράξης ή εγγράφου, μπορεί να ζητά την υπογραφή τους από τον αμέσως ιεραρχικά ανώτερο, ο οποίος και αποφασίζει σχετικά, εφοσον τούτο θα δικαιολογείται λόγω της σοβαρότητας της περίπτωσης.

3. Κάθε υφιστάμενος, σε περιπτώσεις υπογραφής εγ-

γράφων της αρμοδιότητάς του, ιδιαίτερης σημασίας κατά την κρίση του, υποχρεούται να κοινοποιεί αντίγραφα αυτών στα Προϊστάμενά του Κλιμάκια.

4. Η με την παρούσα απόφαση μεταβίβαση αρμοδιοτήτων προς τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Διοίκησης, ισχύει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

5. Τα αρμόδια Κλιμάκια οφείλουν να προσυπογράφουν τα προερχόμενα από την Υπηρεσία τους έγγραφα, έστω και αν δεν εκδίδονται με την υπογραφή τους. Σε περίπτωση κατά την οποία διαφωνούν, οφείλουν να διατυπώσουν επάνω στο έγγραφο, στο περιθώριο, τις αντιρρήσεις τους. Αν παραλείψουν τούτο, θεωρείται ότι συμφώνησαν προς το περιεχόμενο του εγγράφου.

6. Κανείς δεν μπορεί ν' αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου εφόσον διατάσσεται προς τούτο από οποιονδήποτε από τους αμέσως προϊσταμένους του και σύμφωνα με τις οδηγίες αυτού. Αν υπάρχουν διαφορετικές απόψεις θα γίνεται μνεία στο περιθώριο του εγγράφου.

Άρθρο 10

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε καταργούνται οι αριθμ. 145021/83/29.8.83 (Β' 542), 145021/21.6.85 (Β' 388) και 4222.1/4/89/25.10.89 (Β' 843) προηγούμενες αποφάσεις μας, πλην των άρθρων που αναφέρονται σε θέματα οικονομικής διαχειρίσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Μαΐου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Δ. ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48 141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	»	30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ